

同济大学 2024 年沪西校区、沪北校区安保服务采
购项目

招 标 文 件

项目编号：2005012295

项目名称： 同济大学 2024 年沪西校区、
沪北校区安保服务采购项目

招 标 人：同济大学

招标代理机构：上海国际招标有限公司

二〇二四年二月

总 目 录

第一章	投标邀请书	1
第二章	投标人须知	5
第三章	评标办法	32
第四章	合同条款及格式	42
第五章	采购需求	47
第六章	投标文件格式	58

招标文件
项目编号：2005012295

第一章 投标邀请书

投 标 邀 请 书

项目概况

同济大学 2024 年沪西校区、沪北校区安保服务采购 招标项目的潜在投标人应在上海国际招标有限公司网站(<https://www.shabidding.com>)获取招标文件,并于 2024 年 3 月 14 日 09:00 时（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：2005012295

项目名称：同济大学 2024 年沪西校区、沪北校区安保服务

预算金额：人民币 218.4 万元/年

最高限价：人民币 218.4 万元/年

采购需求：一、本次沪西、沪北校区校卫队体制改革涉及岗位包括：

- （一）真南路 500 号校门门卫岗（沪西校区）（开放时间：24h）；
- （二）桃浦西路 2 号校门门卫岗（沪西校区）（开放时间：24h）；
- （三）共和新路 1238 号校门门卫岗（沪北校区）（开放时间：24h）；
- （四）中山北路 727 号校门门卫岗（沪北校区）（开放时间：6-24 点，18h）。

二、岗位人数核定和改革目标人群

（一）岗位人数核定：

- 1. 真南路 500 号校门门卫岗位人数：9 人；
（四班三运转，每班 2 人，班长 1 人，共 9 人）
- 2. 桃浦西路 2 号校门门卫岗位人数：6 人；
（白班 12 小时，2 人；夜班 12 小时，1 人，做一休一，共 6 人）
- 3. 共和新路 1238 号校门门卫岗位人数：9 人；
（四班三运转，每班 2 人，班长 1 人，共 9 人）
- 4. 中山北路 727 号校门门卫岗位人数：4 人；
（每天开放时间 18 小时，人员统筹安排）

各岗位核定人数总计 28 人。

服务期限：2024 年 4 月 1 日至 2025 年 3 月 31 日。（招标结果有效期 3 年，合同每年一签，首次合同期满后经校方考核通过续签下一年合同。）

详见第三章技术要求

合同履行期限：2024 年 4 月 1 日至 2025 年 3 月 31 日

本项目（不）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目为非专门面向中小微企业采购的项目，大中小微型企业均可参加投标。

本项目采购标的所属行业为《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300 号的附件）中所述的物业管理。

3.本项目的特定资格要求：

- （1） 参加政府采购活动前三年内（从 2021 年 2 月 22 日至今）未被国家财政部指定的“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等官方渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信名单。
- （2） 法人的分支机构以自己的名义参与投标时，应提供依法登记的相关证明材料和由法人出具的对该投标活动承担全部直接责任的明确承诺（银行、保险等分支机构的登记注册由行业主管部门事前审批并颁发经营许可，应提供经营许可证，无需再提供法人出具的承诺函）。
- （3） 投标人须具有省级人民政府公安机关核发保安服务许可证，外省市投标人须在服务所在地公安机关完成备案；。

三、获取招标文件

时间：2024 年 2 月 22 日至 2024 年 2 月 29 日，每天 9:00 至 16:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：上海国际招标有限公司网站(www.shabidding.com)

方式：线上获取。潜在投标人应在上述规定时间内获取招标文件，逾期不再办理。未按规定获取招标文件的潜在投标人将被拒绝参加投标。

潜在投标人首次使用该网站需进行免费注册，注册时应按要求提供《供应商注册专用授权函和承诺书》（可从供应商注册页面下载）和营业执照等扫描件，供应商应当提前准备，尽早办理，以免影响领购招标文件。

已注册的潜在投标人可从网站采购公告栏的相应公告中进入在线领购招标文件流程。潜在投标人提交领购申请并支付费用到账后即可下载电子招标文件。招标代理机构会将纸质招标文件快递给潜在投标人，电子发票将发至投标人登记的邮箱。

售价：500 元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2024 年 3 月 14 日 09 点 00 分（北京时间）

开标时间：2024 年 3 月 14 日 09 点 00 分（北京时间）

地点：上海市延安西路 358 号美丽园大厦 19 楼 1901 会议室

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

本次招标执行政府强制或优先采购节能和环境标志产品、促进中小微企业、促进残疾人就业、支持监狱和戒毒企业、扶持不发达地区和少数民族地区以及支持科学进步等相关政策。

符合财库〔2017〕141 号文规定条件的残疾人福利性单位、符合财库〔2014〕68 号文规定条件的监狱和戒毒企业均视同小微企业。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：同济大学

地址：四平路 1239 号

联系方式：葛辰皓 021-65987529

2. 采购代理机构信息

名称：上海国际招标有限公司

地址：上海市延安西路 358 号美丽园大厦 14 楼

联系方式：021-32173620、32173699

3. 项目联系方式

项目联系人：阮相儒、徐迪、何沛霖

电话：021-32173620、32173699

邮箱:xudi@shabidding.com

招标文件
项目编号：2005012295

第二章 投标人须知

分 目 录

投标人须知前附表.....8

投标人须知13

一、总则13

1 适用范围 13

2 招标人和招标代理机构 13

3 投标人资格要求 13

4 促进中小企业政策 14

5 进口产品 14

6 现场踏勘 15

7 投标费用 15

8 保密和披露 15

二、招标文件.....15

9 招标文件的组成 15

10 招标文件的澄清和修改 16

三、投标文件.....16

11 投标语言 16

12 投标文件的组成 16

13 投标报价 17

14 资格证明文件 17

15 证明服务合格性的文件 17

16 投标保证金 18

17 投标有效期 18

18 投标文件的编制和签署 19

四、投标.....20

19 投标文件的密封、标记和递交 20

20 投标截止期 20

21 投标文件的修改、撤回和撤销 20

五、开标与评标21

22 开标 21

23 资格审查 22

24 评标过程的保密性 22

25 投标文件的澄清 22

26 评标办法 22

六、中标与合同 22

27 定标 22

28 中标通知书 23

29 签订合同 23

30 履约保证金 23

七、其他 23

31 招标代理服务费 23

32 终止招标 23

33 询问和质疑 23

34 法律责任 24

35 其他规定 24

附件1 上海国际招标有限公司投标保证金提交和退还操作须知 25

附件2 PDF数字签名操作指南 28

附件3 上海国际招标有限公司从业人员廉洁自律承诺 31

投标人须知前附表

投标人须知前附表是对投标人须知的细化、补充和（或）修改，两者之间如有矛盾，应以投标人须知前附表为准。

序号	条款号	内 容
1	2	招标人（即采购人）名称：同济大学 联系方式：见投标邀请书
2	2	招标代理机构（即采购代理机构）名称：上海国际招标有限公司 联系方式：见投标邀请书
3	6	现场踏勘： <input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织 踏勘时间、地点及具体要求：不适用
4	10	对招标文件提出澄清问题的截止时间：2024 年 2 月 29 日 16:00 时（北京时间） 提出澄清问题的方式：澄清问题应加盖单位公章并将彩色扫描后的 PDF 文件和原始 Word 文件一并发送至邮箱 xudi@shabidding.com
5	12	投标文件组成的具体要求： (1) 评审因素索引表 (2) 投标函 (3) 投标报价表及分项报价表 (4) 投标保证金提交证明 (5) 单位负责人授权书（单位负责人身份证明） (6) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明 (7) 投标人是法人的，提供经审计的财务报告（包括报告正文和“四表一注”，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注），或其基本存款开户银行出具的资信证明（证明内容需包括结算纪律和存款余额）；投标人是其他组织和自然人的，应提供银行出具的资信证明。投标人也可提供专业担保机构对投标人进行资信审查后出具的投标担保函（格式见《财政部关于开展政府采购信用担保试点工作方案》（财库〔2012〕124 号））来取代本项以上所述的财务状况证明材料。 (8) 投标截止时间前最近一期由税务机关出具的依法缴纳税收的凭证（或依法享受免税的证明）以及依法缴纳社会保障资金的相关证明材料（提供由当地社保中心或类似机构出具的含有参保人数信息的交纳社保资金证明材

序号	条款号	内 容
		<p>料）的复印件</p> <p>（9） 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>（10） 对于符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第二条要求的中小微企业，提供《中小企业声明函》</p> <p>（11） 对于符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）第一条要求能够享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位，提供《残疾人福利性单位声明函》</p> <p>（12） 对于监狱或戒毒企业，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件</p> <p>（13） 商务条款响应/偏离表</p> <p>（14） 技术要求响应/偏离表</p> <p>（15） 服务内容、服务人员、服务标准的详细描述</p> <p>（16） 证明服务合格性的支持资料</p> <p>（17） 有助于提高投标竞争性的其他资料</p>
6	12.2	<p>样品：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>不要求提供</p> <p><input type="checkbox"/>要求提供</p> <p>样品制作的标准和要求：见第五章</p> <p>是否需要随样品提交相关检测报告、检测机构的要求、检测内容：见第五章，检测报告应编制在投标文件中</p> <p>样品的包装和递交要求：_____</p> <p>样品的评审方法以及评审标准：见第三章</p>
7	12.3	<p>备选投标方案：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>不允许</p> <p><input type="checkbox"/>允许</p> <p>备选投标方案的要求：_____</p>
8	13.6	<p>报价要求：</p> <p>（1） 投标报价应为完税价，以人民币元为计价单位。</p> <p>（2） 对所提供的服务进行报价，该报价必须包括投标人提供相关服务所包括的所有人力成本、操作成本、管理费用、增值税和其他全部税费。</p>
9	14.2	<p>信用信息查询渠道：财政部指定的“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等官方渠道</p>

序号	条款号	内 容								
		查询截止时点：投标截止日								
10	16.1	<p>投标保证金：投标保证金的金额不低于 32700 元；其有效期应至少能覆盖投标有效期（即其有效期的起始时间应不晚于投标截止日，其有效期的届满日应不早于投标有效期的届满之日）；其收退规定见投标人须知附件 1《上海国际招标有限公司投标保证金提交和退还操作须知》。</p> <p>投标人代表请注意提醒贵单位财务人员，在投标保证金的汇款附言中请务必注明：“投标保证金：项目编号”（示例：“投标保证金：12300001”）。</p> <p>当投标人同时参与多包件项目的两个以上包件的投标时，须在投标文件的“投标书”之后，附上用下列格式填写的“投标保证金分配一览表”：</p> <p style="text-align: center;">投标保证金分配一览表</p> <table><tr><th>包件编号</th><th>该包件的投标保证金（元）</th></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table> <p>如果投标人未按上述要求填写和提交“投标保证金分配一览表”，且该投标人为本项目提交的投标保证金总金额又不足时，评标委员会将按其所投全部包件的投标保证金均不符合要求来处理。</p>	包件编号	该包件的投标保证金（元）						
包件编号	该包件的投标保证金（元）									
11	17.1	投标有效期：开标后 90 天								
12	18.2	<p>投标文件的形式、份数：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>纸型投标</p> <p>（1）份数要求：正本 1 套、副本 4 套、电子版 1 套</p> <p>（2）电子版文件格式要求：</p> <p>按投标人须知第18.3.3条规定签字并盖章后，将投标文件正本扫描成 PDF 格式电子文件，彩色扫描，精度不低于 300dpi，并以“投标人全称+招标项目名称”命名，不得设置对电子文档打开、打印、复制的限制性措施。电子文件保存在 U 盘中提交。</p> <p>投标人应保证电子文件与其纸型正本投标文件的内容一致，否则可能导致的不利后果由投标人承担。</p>								
13	18.3.3	<p>小签要求：</p> <p><input type="checkbox"/>无需小签</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>需要小签</p> <p>除没有修改过的印刷文件（如产品样本等）外，正本投标文件的每一页均应由投标人的单位负责人或其授权代表用姓或首字母签署（即小签）。</p>								

序号	条款号	内 容
14	19.1	<p>投标方式：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 纸型投标</p> <p>投标文件外包装应标记的内容：</p> <p>“投标服务名称：_____</p> <p>项目编号：2005012295</p> <p>投标人名称：_____</p> <p>投标人地址：_____</p> <p>在____年__月__日__:__时（北京时间）（填入投标截止期）之前不得启封”</p> <p>投标文件递交地点：上海市延安西路 358 号美丽园大厦 19 楼 1901 会议室</p> <p><input type="checkbox"/> 电子投标</p> <p>通过电子采购平台提交电子投标文件</p>
15	20.1	<p>投标截止期：2024 年 3 月 14 日 09:00 时（北京时间）</p>
16	22.1	<p>开标时间：同投标截止时间</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 纸型投标</p> <p>开标地点：上海市延安西路 358 号美丽园大厦 19 楼 1901 会议室</p> <p><input type="checkbox"/> 电子投标</p> <p>按时登录电子采购平台参加开标</p> <p>投标文件解密时限：开标时间到达后____分钟</p> <p>开标记录签名时限：开标记录表生成后____分钟</p>
17	23	<p>资格审查：</p> <p>当投标人存在下列任一情况时，将无法通过资格审查：</p> <p>（1） 投标人的资格不符合本项目投标邀请书和投标人须知第3条中列明的对合格投标人的资格要求（包括投标人未按要求提供相关证明材料；对于接受联合体投标的项目，包括对联合协议、联合体各成员的审查）；</p> <p>（2） 投标文件（含纸型和电子投标文件）的签署和盖章情况不符合投标人须知第18条的规定（包括当投标文件由授权代表签字时，未提交格式符合招标文件第六章要求的“单位负责人授权书”）；</p> <p>（3） 投标人未按投标人须知第16条的要求提交投标保证金（包括投标保证金的金额、形式和有效期等不符合要求）；</p> <p>（4） 投标人承诺的投标有效期短于投标人须知第17条的规定；</p> <p>（5） 投标报价超过了本项目投标邀请书中可能列明的最高限价（含可能有的分项最高限价），或者在未规定最高限价的情况下超过了本项目投标邀请书</p>

序号	条款号	内 容
		中列明的采购预算（含可能有的分项预算）； (6) 投标人针对同一包件（当不分包件时指同一采购项目）提供了两份以上内容不同的投标文件或对任一报价项提出了可选择的报价（除招标文件允许投备选方案外）； (7) 投标人存在串通投标、弄虚作假或行贿等违法行为。
18	29.1	合同签订方式： 中标人将与招标人签订纸质合同。
19	31	招标代理服务费： 本次招标的招标服务费由中标人支付，招标服务费收费标准为服务类标准费率下浮 33%，根据《国家计委关于印发〈招标代理服务收费管理暂行办法〉的通知》（计价格【2002】1980 号）的规定计算，本项目保底收费人民币捌仟元整。（如供应商不清楚上述收费规定，可向招标机构咨询）；支付时间为收到中标通知书后十四（14）天内。如果中标人未按上述规定向招标机构支付招标服务费，招标机构有权不退还其响应保证金。 中标人代表请注意提醒贵单位财务人员，在招标服务费的汇款附言中请务必注明：“招标服务费：项目编号”（示例：“招标服务费：12300001”）。
20	35	其他规定： 无

投标人须知

一、总则

1 适用范围

本招标文件适用于第五章采购需求所列项目及服务的采购。

2 招标人和招标代理机构

本次招标的招标人和招标代理机构见投标人须知前附表第1项和第2项。

3 投标人资格要求

3.1 投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加本次政府采购活动前三年内（具体时间要求见**投标邀请书**），在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

3.2 落实政府采购政策需满足的资格要求：见**投标邀请书**。

3.3 本项目的特定资格要求：见**投标邀请书**。

3.4 本项目是否接受联合体投标：见**投标邀请书**。

3.5 如果本次招标要求或允许两个或两个以上单位组成投标联合体参与投标，则整个投标联合体将被视为一个投标人，且组成投标联合体的牵头人及其他各成员应满足**投标邀请书**所列明的相关资格要求。当由两个或两个以上单位组成投标联合体时，除须提交联合体各方各自的相关证明文件外，还应符合下列要求：

- （1）应随投标文件一起提交一份“联合协议”，该协议中应明确指定联合体的牵头人，阐明联合体各方的职责和分工，声明联合体各方在合同执行过程中将承担各自独立和相互连带的责任。如为中小企业预留采购份额项目，还应明确声明联合体中中小企业或小微企业承担的合同金额或在投标总价中的占比（应满足资格要求规定的比例），且组成联合体的中小企业或小微企业与联合体内其他企业之间不存在直接控股、管理关系；
- （2）联合体各方的职责和分工应与各自的特长、专业工作经验和资质等级允许承担的工作范围（若有时）相适应；
- （3）投标人的投标文件及中标后签署的合同文件，对联合体的每一成员均具有法律约束力；

- (4) 除牵头人之外的联合体其他各方的单位负责人应签署并提交一份授权书，以证明联合体牵头人的资格；
- (5) 联合体牵头人应被授权代表所有联合体成员承担责任和接受指令，并且由联合体牵头人负责整个合同的全面实施；
- (6) 联合体的各成员不得再以自己名义单独参加同一合同的投标，也不得同时加入两个或两个以上联合体参加同一合同的投标，如有违反，全部相关联合体及相关投标人的投标均将被判定为无效；
- (7) 由同一专业的单位组成的联合体，按照“联合协议”中分工承担该专业工作的资质等级较低的成员确定整个联合体该专业的资质等级。

3.6 如果本次招标要求或允许投标人将采购项目向一家或者多家中小企业或小微企业分包，则投标人除应满足**投标邀请书**所列明的相关资格要求并提交相关证明文件外，还应随投标文件提交一份“分包意向协议”，该协议中应明确分包对象及其中中小企业或小微企业承担的合同金额或在投标总价中的占比（应满足资格要求规定的比例），且接受分包合同的中小企业或小微企业与分包企业之间不存在直接控股、管理关系。

3.7 法律限制性规定：

- (1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股或管理关系的不同单位，不得参加同一包件的投标或者未划分包件的同一招标项目的投标。
- (2) 投标人应未曾为招标人在本招标合同项下拟采购的服务提供设计、编制**技术要求**或者提供项目管理、监理、检测等服务。

4 促进中小企业政策

4.1 本项目（或本项目中的部分采购包）是否属于预留份额专门面向中小微企业采购的项目（或采购包）以及本项目（或本项目中的部分采购包）的采购预算见**投标邀请书**。

4.2 对于不属于预留份额专门面向中小微企业采购的项目（或采购包），采购人要求以联合体形式参加或者将合同分包的，联合协议或者分包意向协议中中小企业或小微企业合同金额应当达到的比例见**投标邀请书**。如果中标，上述联合协议或者分包意向协议将作为采购合同的组成部分，与采购合同一并公告，接受社会监督。

4.3 对于不属于预留份额专门面向中小微企业采购的项目（或采购包），有关对小微企业的价格扣除比例见**评标办法**。

4.4 依据财库〔2020〕46号文的规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大企业。

4.5 本项目（或本项目中的部分采购包）对中小微企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施（若有时）见**合同条款**。

4.6 本项目（或本项目中的各采购包）所对应的中小微企业划分标准所属行业见**投标邀请书**。

5 进口产品

5.1 进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。凡在海关特

殊监管区域内企业生产或加工（包括从境外进口料件）销往境内其他地区的产品，不作为政府采购项下进口产品。对从境外进入海关特殊监管区域，再经办理报关手续后从海关特殊监管区进入境内其他地区的产品，认定为进口产品。

5.2 采购需求中未明确允许采购进口产品的，视为拒绝进口产品参加。

5.3 如涉及采购进口产品的，按《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119 号）和《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248 号）的规定执行。优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。

6 现场踏勘

6.1 本项目是否组织现场踏勘以及相关要求详见投标人须知前附表第3项。

6.2 投标人应按规定的时间及地点，对项目现场和周围环境进行踏勘，充分了解评估项目现场及周围环境对项目可能产生的影响；未在规定时间内进行踏勘的，招标人不再另行组织。无论是否参加现场踏勘，一旦中标，投标人均须承担项目现场和周围环境可能导致的相应履约风险与责任，招标人不接受额外补偿或延长履约期限等要求。

6.3 投标人踏勘现场发生的费用自理。

6.4 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

7 投标费用

投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用，不论投标的结果如何，招标人和招标代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

8 保密和披露

除配合国家有关部门调查、审计及其他符合法律规定的披露情形外，参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，不得泄露或透露招标投标过程中应当保密的信息，否则应承担相应的法律责任。

二、招标文件

9 招标文件的组成

9.1 招标文件包括：

第一章	投标邀请书
第二章	投标人须知
第三章	评标办法
第四章	合同条款及格式
第五章	采购需求
第六章	投标文件格式

9.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的章节、条款、格式、图样、附表和附件。如果投

标人没有按照招标文件的要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都作出实质性响应，属于投标人的风险。根据评标办法的规定，没有实质上响应招标文件要求的投标将被判为无效。

10 招标文件的澄清和修改

10.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应在**投标人须知前附表**第4项规定的截止时间前按规定的方式以书面形式发给招标代理机构。招标代理机构对在该截止时间前收到的任何澄清要求将予以答复，答复中包括所提问题及答复，但不包括问题的来源。。

10.2 在投标截止期前的任何时候，招标人和招标代理机构可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

10.3 对招标文件的澄清或修改将在原发布招标公告的媒体上发布澄清公告，并同时以书面形式通知所有从规定渠道获取招标文件的潜在投标人。澄清或修改的内容是本招标文件的组成部分，对潜在投标人具有约束力。潜在投标人应立即以书面形式确认已收到了修改通知。

10.4 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制且按**本须知**第10.3条发出书面通知时间距离投标截止时间不足 15 日的，招标人或招标代理机构将顺延提交投标文件的截止时间。

10.5 招标人或招标代理机构也可根据项目需要，自行决定推迟提交投标文件的截止时间。

三、投标文件

11 投标语言

投标人提交的投标文件以及投标人与招标人或招标代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用简体中文。原文为外文的资料必须附有翻译准确的中文译本，存在差异或矛盾时以中文译本为准；但对于原文为外文的证书或证明类文件，必要时招标人、招标代理机构或评标委员会可以要求投标人提供符合公检法系统翻译要求的翻译机构出具的中文翻译件。

12 投标文件的组成

12.1 投标文件应至少包括下列内容，具体要求见**投标人须知前附表**第5项：

- (1) 投标函；
- (2) 投标报价表及分项报价表；
- (3) 投标保证金（若有要求时）；
- (4) 资格证明文件；
- (5) 投标人提供的服务符合招标文件规定的证明文件。

12.2 本项目是否要求提供样品见**投标人须知前附表**第6项。

12.3 除**投标人须知前附表**第7项规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予

以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。不符合中标条件的投标人的备选标不予考虑。

13 投标报价

13.1 投标人应综合考虑招标文件规定的服务要求、责任范围和合同条件进行报价。

13.2 投标人应按照招标文件第六章中所附的格式完整地填写投标报价表。每一报价项只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受，本须知允许提交备选投标的除外。

13.3 投标报价应与投标文件的响应和陈述一致，报价不得存在缺漏，否则其投标将被判为无效。若投标人未按分项报价要求拆分明细报价，除“商务条款响应/偏离表”或“技术要求响应/偏离表”明确说明偏离外，将被认为已包含在其上一级报价项中，不作为缺漏项处理，但可能导致评标委员会对其投标作出不利的评价。

13.4 随机备品、备件作为标准交付物，其报价无论是否单列均应包含在投标总价中，否则按缺漏项处理。

13.5 投标人在其服务内容中如有超出服务需求一览表及技术要求的附加、辅助或额外的服务等，不论其是否标明分项价格，在计算评标价时一律不予扣除。除非投标人在其“投标函”和“投标报价汇总表”中对这一部分价格作出了明确申明，且在唱标时和开标记录中已扣除了这部分价格。

13.6 投标报价表中的价格应按投标人须知前附表第8项的规定进行填写。

13.7 投标人按照要求分项报价，其目的是便于评标委员会评标。在任何情况下，分项报价方式并不限制招标人以任何条款签订合同的权利。

13.8 除合同条款另有规定外，投标报价表中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更，以可调整的价格提交的投标将视为非响应性的投标而被判为无效。

14 资格证明文件

14.1 投标人应投标人须知前附表第5项的要求提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。对于本项目合格投标人资格条件中提及的与单位或个人相关的资质或资格证明文件，投标人可以在投标文件中直接提供相关资质或资格证明文件的复印件，也可以提供可以查询到相关资质或资格信息的有关官方网站的网址（必须保证此类查询无需任何费用，也无需事先办理注册或认证等手续）；如果投标人在其投标文件中既未提供上述资质或资格证明文件的复印件，也未提供可供查询的官方网站的网址，则将视为投标人未按规定提供资格证明文件。

14.2 投标人的信用情况将以招标代理机构按投标人须知前附表第9项规定的时间和渠道查得的信息为准，并作为资格审查的依据，所查得的信用信息查询记录和证据将与招标文件等一并归档保存。

15 证明服务合格性的文件

15.1 投标人应按投标人须知前附表第5项要求提交有关证明文件（可以是文字资料、图样

和数据），证明其按合同要求提供的所有服务的合格性，并能满足招标文件的要求。证明文件应作为投标文件的一部分。

15.2 凡是投标文件的商务或技术部分与招标文件的要求之间存在负偏离（即不能满足招标文件要求）的，必须在投标文件的“商务条款响应/偏离表”或“技术要求响应/偏离表”中予以反映，否则在中标后一律不予考虑。但在评标时，如果在投标文件的“商务条款响应/偏离表”和“技术要求响应/偏离表”之外发现上述负偏离的，则将作出对投标人不利的评估。

15.3 如果招标人在**采购需求**中给出了的工艺、材料和设备的标准或者参照的品牌及型号，则它们仅仅起说明作用，并没有任何限制性，投标人在其投标文件中可以选用替代的工艺、材料、标准、品牌和（或）型号等，但这种替代要实质上优于或相当于**采购需求**中的相关要求。

16 投标保证金

16.1 投标人应按**投标人须知前附表**第10项的规定提交投标保证金，并作为其投标文件的一部分。

16.2 投标保证金是为了保护招标人和招标代理机构免遭因投标人的行为而蒙受的损失。招标人和招标代理机构在因投标人的行为而蒙受损失时，可根据**本须知**第16.6条的规定不退还其投标保证金。

16.3 未按规定提交投标保证金的，投标将被判为无效。

16.4 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，投标保证金将在招标代理机构收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

16.5 除按**本须知**第16.6条的规定不退还投标保证金的情形外，未中标人的投标保证金，将在招标人向中标人发出中标通知书后的 5 个工作日内退还；中标人的投标保证金，将在中标人按**本须知**第29条规定与招标人签订合同并按**本须知**第30条规定交纳履约保证金后的 5 个工作日内退还。

16.6 当发生下列任一情况时，投标保证金将不予退还：

- （1）投标人在其投标函中承诺的投标有效期内撤销投标；
- （2）中标人在规定期限内未能
 - （a）根据**本须知**第29条规定与招标人签订合同；
 - （b）根据**本须知**第30条规定提交履约保证金（若**合同条款**有约定）；
 - （c）根据**本须知**第31条规定向招标代理机构支付招标代理服务费。

17 投标有效期

17.1 从**本须知**第20条规定的提交投标文件的截止之日起算，投标人的投标应在**投标人须知前附表**第11项所规定的投标有效期内保持有效。投标有效期比规定短的投标将被视为非响应的投标而被判为无效。

17.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人或招标代理机构将以书面形式通知所

有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标在原投标有效期届满之后失效，但投标人有权收回其投标保证金。

18 投标文件的编制和签署

18.1 除非另有说明，凡第六章提供了投标文件格式的，应按规定格式编写；没有格式要求的，由投标人自拟。

18.2 投标文件的形式和份数要求见投标人须知前附表第12项。

18.3 当采用纸型投标时，应符合下列要求：

18.3.1 每套投标文件均须清楚地标明“正本”或“副本”。投标人应根据投标人须知前附表要求提供电子版文件。当副本和正本不一致或电子版文件和纸型正本文件不一致时，以纸型正本文件为准。

18.3.2 投标文件的正本和副本应使用打印机打印或用不能轻易擦去且不易褪色的材料书写，投标文件的副本也可以是正本的复印件。不论是书写、打印或复印，均应做到清晰、整洁、规范。

18.3.3 凡招标文件的投标格式中要求投标人代表签名和加盖公章之处，在正本投标文件中投标人均应由单位负责人或经正式授权并对投标人有约束力的代表签字和加盖投标人的单位公章（公章是指符合《国务院关于国家行政机关和企业事业单位印章的规定》（国发〔1999〕25号）的单位正式印章，下同；如果投标文件要求加盖公章之处投标人加盖的是投标专用章等其他印章，则必须同时提供加盖了公章的声明函，声明所加盖的投标专用章等其他印章与其单位公章具有同等效力，否则不予认可）。授权代表签字时，须在投标文件中加附“单位负责人授权书”（格式见招标文件第六章）。投标文件是否需要小签见投标人须知前附表第13项。

18.3.4 投标文件应尽量避免行间插字、涂改和增删。如有错漏之处确需要手工修改或补充，则必须由投标人的单位负责人或其授权代表在修改或补充之处签字和盖章。

18.4 当采用电子投标时，应符合下列要求：

18.4.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均应为原件扫描件，投标人应保证内容清晰可辨。

18.4.2 投标人应按投标人须知前附表规定的电子采购平台要求将电子投标文件转换成符合要求的格式，并按投标人须知前附表的要求对投标文件进行签名和盖章。

18.4.3 当要求投标人在上传电子投标文件的基础上在电子采购平台或投标工具的价格填报栏中直接填报价格时，上述投标文件及报价具有同等法律效力，投标人应保证相关内容间的一致性。如果在资格审查、评标或签署合同时发现某一投标人所提交上述文件或报价的内容存在不一致时，除有明确规定之外，评标委员会和招标人都将按不利于该投标人的原则进行处理。

18.4.4 若投标人须知前附表要求投标人在电子投标之外另行提交纸型投标文件的，投标人应保证纸型投标文件的内容与此前上传的电子投标文件的内容完全一致。

四、投标

19 投标文件的密封、标记和递交

19.1 投标人应按**投标人须知前附表第14项**所规定的方式递交投标文件。

19.2 当要求投标人通过纸型方式提交投标文件时，应按下列规定进行操作：

(1) 投标人应将投标文件的正本、所有副本和电子文件载体密封包装。

(2) 外包装应写明

(a) **投标人须知前附表第14项**中注明的投标服务名称、项目编号，以及投标人的名称和地址，以便投标文件在投标截止期之前被要求撤回、逾期送达或未按规定密封时，能原封退回；

(b) “在____年____月____日____:____时（北京时间）（填入投标截止期）之前不得启封”的字样。

(3) 投标文件应在投标截止期之前送达**投标人须知前附表第14项**中规定的地址。若采用邮寄或快递方式递交投标文件，投标人应充分考虑在途时间，且应要求物流公司交由招标代理机构的项目负责人本人签收。

(4) 未按规定获取招标文件的潜在投标人提交的投标文件，未通过资格预审的申请人提交的投标文件（若采用资格预审方式），逾期送达或未按规定密封的投标文件，招标代理机构将予以拒收（如果仅单独提交的投标声明未按规定密封，则只拒收投标声明，原投标文件仍将受理）。

(5) 招标代理机构收到投标文件后，将如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执（采用邮寄或快递方式，招标代理机构项目负责人的本人签收只作为送达证明，不作为密封情况的证明；物流公司代为签收等非本人签收不作为送达依据）。

(6) 无论签收前后，如果投标文件外包装未按上述第（2）款的要求加写标注导致投标文件被提前启封，其后果由投标人承担，招标人和招标代理机构概不负责。

19.3 当要求投标人通过电子采购平台提交电子投标文件时，应按下列规定进行操作：

(1) 投标人应在投标截止期之前按电子采购平台的操作规程对电子投标文件进行加密后上传至电子采购平台。

(2) 投标人完成电子投标文件上传后，电子采购平台将向投标人发送递交回执。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

(3) 逾期送达或未按规定加密的投标文件，电子采购平台将予以拒收。

20 投标截止期

20.1 投标人递交投标文件的截止时间见**投标人须知前附表第15项**。

20.2 如果招标人和招标代理机构按**本须知第10条**的规定延后了投标截止期，招标人和招标代理机构与投标人之间受投标截止期制约的所有权利和义务均应延后至新的截止期。

21 投标文件的修改、撤回和撤销

- 21.1 在投标截止期之前，投标人可以修改或撤回其投标文件，但必须以书面形式通知招标代理机构。修改或撤回通知应按本须知第18.3.3条的规定签署。
- 21.2 投标文件的修改是投标文件的组成部分，修改的投标文件应按本须知第18条和第19条的规定进行签署、密封、标记和递交。当采用纸型投标时，应在外包装上加注“修改”或“撤回”字样。当采用电子投标时，应按电子采购平台的操作规程进行修改（撤回并重新上传修改的投标文件）。
- 21.3 在投标截止期之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。
- 21.4 从投标截止期起至投标人承诺的投标有效期届满，投标人不得撤销其投标，否则其投标保证金将不予退还。

五、开标与评标

22 开标

- 22.1 招标代理机构将在**投标人须知前附表**第16项规定的时间和地点组织公开开标。
- 22.2 当要求投标人通过纸型方式提交投标文件时，应符合下列规定：
- (1) 投标人可委派代表参加，参加开标的代表应签名报到以证明其出席。
 - (2) 按照本须知第21条的规定，提交了可接受“撤回”通知的投标将不予启封。
 - (3) 开标时，招标代理机构将当众宣读投标人的名称、投标价格、报价变更声明、修改或撤回投标文件的书面通知、是否提交了投标保证金，以及招标代理机构认为合适的其他内容。只有在开标时唱出的报价变更声明才能在评标时予以考虑。
 - (4) 若投标函或报价汇总表明确载明了最终报价或优惠报价，将以此为准宣读并记录投标价格；投标函或报价汇总表未明确载明最终报价或优惠报价，且两处报价存在不一致的，开标时按投标函宣读投标价格并记录不一致的情况（投标函大写金额和小写金额不一致的，按大写金额宣读），评标时按评标办法的规定检查计算错误并确认投标价格。
 - (5) 招标代理机构将做开标记录，开标记录应包括开标时宣读的全部内容。投标人代表应在开标记录上签字确认；当投标人不派代表参加开标会时，视为默认开标结果。
- 22.3 当要求投标人通过电子采购平台提交电子投标文件时，应符合下列规定：
- (1) 开标在电子采购平台进行，所有投标人均应按时登录电子采购平台参加开标。
 - (2) 开标时间到达后，投标人应在**投标人须知前附表**第16项所规定的**解密时限**内按电子采购平台的操作步骤对其投标文件进行解密。解密时限结束后，因投标人原因未能对其投标文件进行解密的视为放弃投标，如已解密但因投标人原因无法正常打开的视为投标无效，相关责任均由投标人自行承担。
 - (3) 开标成功后，电子采购平台将根据投标文件的内容生成开标记录
 - (4) 开标记录生成后，投标人应及时检查开标记录的数据是否与其投标文件一致，

并在**投标人须知前附表第16项**所规定的**开标签名时限**内按电子采购平台的操作步骤对开标结果和过程进行确认和签名。因投标人原因未能在规定时间内作出确认并签名的视为其认可开标结果和过程。

23 资格审查

23.1 开标结束后，招标人或招标代理机构将依法对投标人的资格进行审查，审查内容见**投标人须知前附表第17项**。已进行资格预审的，除投标人发生影响其资格条件或者其投标影响招标公正性的重大变化外，不再对投标人资格进行审查。资格预审合格的投标人资格发生重大变化的，应当及时书面通知招标人和招标代理机构。

23.2 如果投标人未通过资格审查，其投标将被直接判为无效，不再进入后续评标程序。

23.3 如通过资格审查的投标人数量不足 3 家，本项目将直接发布评标结果公告（或废标公告），不再启动评标程序。

24 评标过程的保密性

24.1 公开开标后，直至向中标方授予合同为止，凡与对投标文件的审查、澄清、评价和比较有关的资料以及授标意见等，均不得向投标人及与评标无关的其他人透露。

24.2 在评标过程中，如果投标人试图在投标文件的审查、澄清、评价、比较及授予合同方面向招标人、招标代理机构和（或）评标委员会的评委施加任何影响，其投标将被判为无效。

25 投标文件的澄清

25.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会或经评标委员会授权的招标代理机构将以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

25.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由单位负责人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

25.3 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明。

25.4 有效的投标文件书面澄清材料，是投标文件的组成部分。

26 评标办法

本次招标将按招标文件第三章**评标办法**所规定的评标方法和标准进行评标。

六、中标与合同

27 定标

招标人或经招标人委托的评标委员会将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确

定中标人。

28 中标通知书

在投标有效期届满之前，招标代理机构将按规定发布中标公告，同时向中标人发出中标通知书。

29 签订合同

29.1 中标人应当在招标代理机构发出中标通知书之日起三十（30）天内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与招标人签订书面合同，签订方式见**投标人须知前附表第18项**。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

29.2 除不可抗力外，中标人拒绝与招标人签订合同的，招标人或招标代理机构将不向其退还投标保证金；招标人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新招标。中标人未在法律规定期限内与招标人签订合同（除招标人原因之外），或者拒绝按照招标文件和中标人投标文件的规定签订合同均视为拒绝与招标人签订合同。

29.3 招标人将在采购合同签订之日起 2 个工作日内，将采购合同在财政部门指定的媒体上公告，但采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

30 履约保证金

30.1 中标人应按照**合同条款**的规定，向招标人提交履约保证金。

30.2 如果中标人没有按照**合同条款**的规定向招标人提交履约保证金，且经催告后在合理期限内仍未提交的，招标人有权解除合同，并依法追究中标人的违约责任。

七、其他

31 招标代理服务费

中标人是否交纳投招标代理服务费及相关要求见**投标人须知前附表第19项**。

32 终止招标

因重大变故采购任务取消的，招标人或招标代理机构将及时在原公告发布媒体上发布终止公告，以书面形式通知已经获取招标文件、资格预审文件或者被邀请的潜在投标人，并将项目实施情况和采购任务取消原因报告本级财政部门。已经收取招标文件费用或者投标保证金的，招标人或招标代理机构将在终止采购活动后 5 个工作日内，退还所收取的招标文件费用和所收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

33 询问和质疑

33.1 如投标人对采购活动事项有疑问的，可以向招标人或招标代理机构提出询问，招标

人或招标代理机构将及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

33.2 如投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应在有关法律、法规、部门规章及规范性文件所规定的质疑期限内，以符合要求的书面形式向**投标邀请书**中注明的招标人或招标代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的全部质疑，否则将不予受理。

34 法律责任

34.1 投标人有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （1）提供虚假材料谋取中标；
- （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；
- （3）与招标人、其他投标人或者招标代理机构恶意串通；
- （4）向招标人、招标代理机构或评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；
- （5）在招标采购过程中与招标人进行协商谈判；
- （6）中标后无正当理由拒不与招标人签订政府采购合同；
- （7）未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同；
- （8）将政府采购合同转包；
- （9）提供假冒伪劣产品；
- （10）擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- （11）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况。

投标人有前款第（1）至（5）项情形之一的，中标、成交无效。

34.2 评审阶段资格发生重大变化，资格预审合格的投标人未依照本须知第23.1条的规定通知招标人和招标代理机构的，处以采购金额 5%的罚款，列入不良行为记录名单，中标无效。

35 其他规定

适用于本次招标的其他规定见**投标人须知前附表**第20项。

附件 1:

上海国际招标有限公司投标保证金提交和退还操作须知

（2023 版）

1 接收投标保证金的银行账户信息

- （1）开户银行：招商银行股份有限公司上海曹家渡支行
- （2）户名：上海国际招标有限公司
- （3）账号：215080920510001

2 提交投标保证金的地点和时间

- （1）地点：中国上海延安西路 358 号美丽园大厦 14 楼 1401 室
- （2）时间：每个法定工作日的正常工作时间（北京时间 9:00 时～11:30 时和 13:00 时～16:30 时）

3 投标保证金的提交

3.1 投标人可以采用网上支付、贷记凭证、电汇、银行本票、银行汇票、支票等现金或其他非现金形式提交投标保证金。为提高效率，鼓励投标人用网上支付、贷记凭证或电汇方式提交投标保证金。

3.2 当投标人为两家或两家以上单位组成的联合体时（前提是招标文件中未明确声明不接受联合体投标），应由联合体的一方或多方共同提交投标保证金（对于施工招标项目应由联合体的牵头人或联合体的各方提交投标保证金），且所提交的投标保证金应对联合体的所有成员均具有约束力（即只要有任一联合体成员在投标有效期内申明退出联合体，或在中标后不与招标人签订合同，或不按招标文件的规定提交履约保证金，或不按招标文件的规定向招标代理机构支付招标服务费，招标人和（或）招标代理机构均有权不退还全部投标保证金）。如果投标人不接受上述条件，必须在投标文件的“商务条款偏离表”或“商务条款响应/偏离表”中明确申明，否则视为接受。当由联合体的牵头人以联合体的名义提交投标保证金时，本须知中提及的投标人均指投标联合体的牵头人。

3.3 依法必须进行招标项目境内投标人用现金（含网上支付、贷记凭证、电汇、银行本票、银行汇票）或支票形式提交的投标保证金，均须从其基本存款账户转出。其他招标项目是否有此要求详见具体项目的招标文件。

3.4 投标人不得以现钞方式提交投标保证金，也不得用经过背书转让的支票、银行本票或银行汇票提交投标保证金。

3.5 投标人应当按照下列方式办理投标保证金的提交手续：

- （1）当采用网上支付、贷记凭证或电汇方式提交投标保证金时，应在招标文件规定的投标截止时间之前，将相应款项直接付至本须知第1条指定的账户（以实际到账时间为准，宜适当提前办理）；在汇款附言中请务必注明：“投标保证金：项

目编号”（示例：“投标保证金：12300001”）。

- (2) 当采用银行本票或银行汇票方式提交投标保证金时，应在招标文件规定的投标截止时间之前，委派代表携带银行本票或银行汇票，到本须知第 2 条的指定地点办理投标保证金提交手续；在办理过程中，投标人代表须向招标代理机构的经办人明确申明项目编号等信息。
- (3) 当采用支票方式提交投标保证金时，应在招标文件规定的投标截止时间的 **5 个工日之前**，委派代表携带支票，到本须知第 2 条的指定地点办理投标保证金提交手续；在办理过程中，在办理过程中，投标人代表须向招标代理机构的经办人明确申明项目编号等信息；投标人应保证提交的支票不是空头支票和不被银行退票，否则，在评标时将被视为未按规定提交投标保证金。
- (4) 当投标人选投一个招标项目的多个包件或标段且合并提交投标保证金时，必须在投标文件中用表格或其他方式清晰注明每个包件或标段的投标保证金金额。如投标人未在投标文件中注明其所投各包件或标段的投标保证金金额，且合计的保证金金额又不足时，评标委员会将按其所投全部包件或标段的投标保证金均不符合要求来处理。

3.6 “投标保证金收据”（原则上采用电子收据，如投标人有特殊需求，请与招标代理机构的项目负责人联系，下同）将发给已经提交投标保证金的各投标人（电子收据发至各投标人领购招标文件的联系人邮箱），投标人应将“投标保证金收据”的打印件或复印件封装在装有“投标一览表”（或“开标一览表”或“投标信息汇总表”）的小信封中，或者装订在正本投标文件的“投标函”（或“投标书”）之后。如果投标人在封装投标文件时尚未收到“投标保证金收据”，也可直接将投标保证金支付单据的打印件或复印件封装在装有“投标一览表”（或“开标一览表”或“投标信息汇总表”）的小信封中，或者装订在正本投标文件的“投标函”（或“投标书”）之后；但应及时与招标代理机构的项目负责人联系并确认招标代理机构是否已经收到投标保证金。

3.7 当采用网上支付、贷记凭证、电汇、银行本票、银行汇票或支票方式提交投标保证金，且投标人收取了纸质版的“投标保证金收据”时，投标人应妥善保存该收据的原件，在办理投标保证金退还手续时，该收据的原件将作为退还凭证。

3.8 当采用保函（保险）等非现金形式提交投标保证金时，对于线下纸质投标，投标人应将保函（保险）正本，封装在装有“投标一览表”（或“开标一览表”或“投标信息汇总表”）的小信封中，或者装订在正本投标文件的“投标函”（或“投标书”）之后；对于电子投标，投标人应将纸质保函（保险）正本在投标截止时间之前寄达招标代理机构项目负责人（电子保函通过系统提交无需寄送）。保函（保险）不再单独提供“投标保证金收据”。

4 投标保证金的退还

4.1 在具备向中标人发出中标通知书的条件之后，招标人和（或）招标代理机构将向中标人发出“中标通知书”，除发生招标文件规定的招标人和（或）招标代理机构有权不退还投标保证金的情况之外，在中标人与招标人签订中标合同之日起的 5 日内（对非政府采购项目）或 5 个工作日内（对政府采购项目），其提交的投标保证金将自动按原路退还，请注意查收

退款邮件（邮箱为中标人在招标代理机构处登记的项目联系人邮箱）和退款。如果在规定时间内未收到退款，请及时与我司项目负责人联系。

4.2 在具备向中标人发出中标通知书的条件之后，招标人和招标代理机构将向未中标人发出“中标结果通知书”（或“未中标通知书”，下同），除发生招标文件规定的招标人和（或）招标代理机构有权不退还投标保证金的情况之外，在中标人与招标人签订中标合同之日起的 5 日内（对非政府采购项目）或在收到本通知之日起的 5 个工作日内（对政府采购项目），未中标人提交的投标保证金将自动按原路退还，请注意查收退款邮件（邮箱为未中标人在我司登记的项目联系人邮箱）和退款。如果在规定时间内未收到退款，请及时与我司项目负责人联系。

4.3 对采用网上支付、贷记凭证、电汇、银行本票、银行汇票或支票方式提交的投标保证金，还将按中国人民银行公布的人民币活期存款利率向投标人支付投标保证金的利息。投标人应按退款邮件注明的利息金额提供发票，招标代理机构收到发票后予以支付。

4.4 对采用银行保函等非现金形式提交的投标保证金，将只根据投标人的要求退还保函（保险）正本，不支付投标保证金的利息。

5 其他

5.1 本须知如被具体招标项目的招标文件所引用，即成为该招标文件“投标人须知”的组成部分。如投标人欲对本须知中的相关内容作进一步咨询，可按招标文件“投标人须知”的相关规定以书面形式向招标代理机构提出，也可打电话向招标文件中列明的招标代理机构的项目负责人咨询。

5.2 对竞争性谈判、竞争性磋商、询价或比选等非招标采购项目，如果在竞争性谈判文件、竞争性磋商文件、询价通知书或比选文件等采购文件中要求供应商提交保证金（或者称为谈判响应保证金、磋商保证金、报价保证金或比选保证金等），则一旦在竞争性谈判文件、竞争性磋商文件、询价文件或比选文件等采购文件中引用了本须知，则表示本须知有关投标保证金提交和退还的规定将同样适用于对应的竞争性谈判、竞争性磋商、询价或比选等采购项目。此时，本须知中的“招标文件”应理解为“采购文件（也可分别理解为“谈判文件”、“磋商文件”、“询价通知书”或“比选文件”等）；“投标人”应理解为参加谈判、磋商或报价的“供应商”；“投标文件”应理解为“响应文件”；“投标保证金”应理解为“保证金”（也可理解为“谈判保证金”、“磋商保证金”、“报价保证金”或“比选保证金”等）；“评标委员会”应理解为“评审委员会”（也可理解为“谈判小组”、“磋商小组”、“询价小组”或“比选小组”等）；“评标”应理解为“评审”；“中标”应理解为“成交”。

5.3 对于因不可抗力等原因导致投标保证金未及时到账等情况，招标人和招标代理机构不承担任何责任。

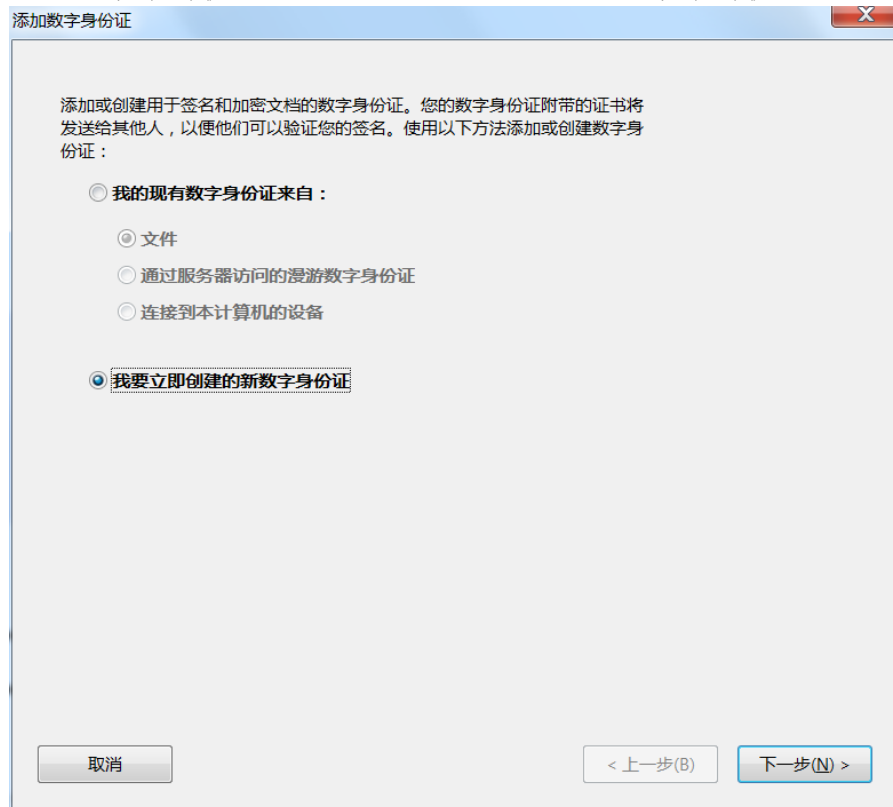
附件 2:

PDF 数字签名操作指南

- 1) 电子签名人必须为单位负责人或其授权代表。
- 2) 首先把纸质正本投标文件按要求签字盖章，并彩色扫描，精度不低于 300dpi，生成 PDF 格式电子文件，使用 Adobe Acrobat Reader 或 Adobe Acrobat Pro 软件打开该文件。
- 3) 打开菜单栏“视图”，点击“签名”。在右侧弹出菜单中选择“使用证书”，点击“使用证书进行签名”。



- 4) 选择“拖动新签名矩形”按钮，在投标文件封面空白处拖动大小适合的窗口。如果已有数字身份证，选择“文件”并下一步找到相应数字身份证文件并输入口令后即完成签名。如果没有数字身份证，选择“我要立即创建新的数字身份证”。



选择“新建 PKCS#12 数字身份证文件”，输入电子签名人名称、部门、单位名称、电子邮

件地址等信息。点击下一步，输入用于数字身份证文件的口令，完成创建新的数字身份证。

添加数字身份证

输入要在生成自签名证书时使用的身份信息。

名称 (例如: John Smith) (M):

部门(U):

单位名称(O):

电子邮件地址(E):

国家 / 地区(C): CN - 中国

密钥算法(K): 1024-bit RSA

数字身份证用于(E): 数字签名和数据加密

取消

< 上一步(B)

下一步(N) >

5) 再次输入口令。

签名文档

签名为(I): 张三 (张三) 2028.04.03

口令(P):

证书颁发者: 张三

外观(A): 标准文本

数字签名者: 张三
DN: cn=张三, o=XXXX公司,
ou=销售部,
email=zhangsan@gmail.com,
c=CN
日期: 2023.04.03 17:23:42
+08'00'

☐ 签名后锁定文档(K)

签名(S)

取消

6、完成电子签名（示例）。

XXXXXXXXXX项目

投 标 文 件

项目编号：XXXXXXXXXX

招 标 人：XXXXXXXXXX

招标代理机构：上海国际招标有限公司

投 标 人：XXXXXXXXXX

XXXXXX年XX月

张三

数字签名者：张三
DN: cn=张三, o=XXXX公
司, ou=经营部,
email=zhangsan@gmail.c
n, c=CN
日期：2023.04.14
15:00:19 +0800

附件 3:

上海国际招标有限公司从业人员廉洁自律承诺

为了加强公司的廉政建设，规范从业人员的代理行为，充分体现公开、公平、公正和诚实信用的原则，确保公司代理的各类项目均能依法、合规地进行操作，防止出现违法、违纪行为，特此制定本廉洁自律承诺。

本廉洁自律承诺将在公司代理的每个招标或采购项目的招标文件或采购文件中予以公布，以接受招投标或采购活动有关当事人（包括监管部门、招标人、评标专家、投标人、供应商等，下同）的监督。

公司所有从业人员在招标及采购代理工作中须自觉遵守下列规定：

- （1）不索取或接受招标人、投标人、供应商或其他利害关系人馈赠的现金、礼品、礼物、有价证券及其它财物等，无法拒绝的一律上缴。
- （2）不要求投标人、供应商或其他利害关系人报销应由个人或公司支付的各类费用。
- （3）不接受投标人、供应商或其他利害关系人安排的宴请、旅游、娱乐或其他有悖于法律规定和职业道德的各种活动。
- （4）除招标人之外，在投标截止期（或者提交响应文件或应选文件的截止期）之前不对外泄露潜在投标人或供应商的名称及数量；除依法公示评标结果或发出有关通知之外，不对外泄露资格审查及评标情况，保守有关当事人的商业秘密。
- （5）不与招标人或投标人串通，搞虚假招标，或者协助投标人、供应商作假、作弊、串标、陪标或围标等。
- （6）除支付合理评审费之外，不向评标或评审专家提供其他财物或好处，不影响或干扰他们独立、客观和公正地履行评标或评审职责。
- （7）严格遵守有关法律、法规和规章，自觉接受有关当事人及社会的监督。
- （8）积极配合有关监管部门采取的对各类违法、违规行为的调查和处理。

如公司人员有违反上述规定行为，有关当事人均可向公司反映，或直接向有关监管部门或纪检、监察部门举报。

公司监督电话：021-62478313，传真：021-62791616

上海国际招标有限公司

招标文件
项目编号：2005012295

第三章 评标办法

分 目 录

1 评标依据 34

2 人员及职责 34

3 评标要求 34

4 评标细则 36

5 定标 41

评标办法

1 评标依据

本项目的评审依据为：

- （1）《中华人民共和国政府采购法》；
- （2）《中华人民共和国政府采购法实施条例》；
- （3）《政府采购评审专家管理办法》（财库〔2016〕198 号）；
- （4）《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令〔2017〕第 87 号）；
- （5）《关于进一步规范政府采购评审工作有关问题的通知》（财库〔2012〕69 号）；
- （6）本项目的招标文件；
- （7）各投标人的投标文件。

2 人员及职责

2.1 评标委员会由 5 人以上单数组成，其中从中国[政府采购](#)专家库中随机抽取的专家评委不少于评委总数的 2/3。

2.2 评标委员会的组长由全体成员推举产生，与其他成员享有同等权利，负责主持评标工作，汇总各成员意见并起草评审报告。招标人代表不得担任组长。

3 评标要求

3.1 总体要求

整个评标工作应符合下列总要求：

- （1）严格遵循客观、公正、审慎的原则。
- （2）任何单位和个人不得非法干预或者影响评标过程和结果。
- （3）保证评标活动在严格保密的情况下进行。
- （4）评标活动及其当事人应接受依法实施的监督。

3.2 回避要求

评标委员会成员有下列情形之一的，应在评审活动开始前主动提出回避，不得担任评委：

- （1）参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；
- （2）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （3）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；
- （4）不是以采购人代表的身份参与本单位政府采购项目的评审（除技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家，经主管预算单位同意的项目之外）；
- （5）与本项目有关的各级政府采购监督管理工作人员。

3.3 评标纪律

评标委员会及其成员不得有下列行为：

- (1) 与供应商存在利害关系未回避；
- (2) 确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；
- (3) 收受招标人、招标代理机构、投标人贿赂或者获取其他不正当利益；
- (4) 未按照采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审或者泄露评审文件、评审情况；
- (5) 接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，按招标文件规定进行澄清的除外；
- (6) 违反评标纪律发表倾向性意见或者征询招标人的倾向性意见；
- (7) 对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
- (8) 在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；
- (9) 记录、复制或者带走任何评标资料；
- (10) 其他不遵守评标纪律的行为。

评标委员会成员有前款第（1）至（8）项行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

3.4 工作要求

评标委员会成员在开展评标工作时应遵守以下工作守则：

- (1) 严格遵守评审时间，不得迟到早退；
- (2) 遵守评标现场管理规定，将手机等通讯工具或相关电子设备交由招标代理机构统一保管；
- (3) 充分熟悉和理解招标文件，认真阅读所有投标文件。发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与招标人或者招标代理机构沟通并作书面记录；
- (4) 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正，对投标人的澄清要求不得明示或者暗示倾向性、引导性意见，不接受投标人超出投标文件范围或者改变投标文件实质性内容的澄清，不接受投标人主动作出的澄清；
- (5) 按照评标工作流程，客观、公正、审慎地依法独立评标，并对评标意见承担个人责任；
- (6) 对价格分等客观评分项的评分应当一致，对其他需要借助专业知识评判的主观评分项，应当严格按照评分要求公正评分，避免评分畸高、畸低；
- (7) 对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评审委员会成员应当在评标报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意；
- (8) 按照规定格式填写客观明确的评审意见，并签署评标报告，评审意见应与个人打分一致。

3.5 保密要求

评标委员会成员及其他参与评标工作的有关人员都必须严格保守有关秘密，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的国家秘密、商业秘密。

3.6 参与本项目评标工作的其他人员应按诚实、信用和勤勉的原则完成评标委员会交办的事务性工作，并主动接受评标委员会的监督。

3.7 评标委员会成员或参与本项目评标工作的其他人员如果违反上述第3.1条至第3.6条的规定，将按有关规定承担相应责任。

4 评标细则

4.1 评标步骤

本次招标的评标工作将按下列步骤进行：

- （1）初步评审；
- （2）详细评审；
- （3）推荐中标候选人。

4.2 初步评审

4.2.1 报价检查

投标报价前后不一致，按下列规定的顺序修正，并以书面方式要求投标人确认：

- （1）单价金额小数点或者百分比有明显错误的，以与该单价金额相关的分项合价为准修改单价；
- （2）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- （3）对于开标时已唱出的报价变更声明（或投标函或报价汇总表明确载明的最终报价或优惠报价）且未说明具体变更方式（如按百分比方式或按固定金额方式进行变更）和变更环节的，先按上述两步修正原报价计算错误，再将所有分项报价（暂定金额、暂估价及暂列金额除外）按变更后报价和原报价的比例作同比例调整。

投标人应以书面方式（加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字）确认按前款规定修正后的报价，投标人不确认的，其投标无效。

4.2.2 符合性审查

投标人有下列情形之一的，评标委员会认定其为无效投标，不再进入后续的详细评审：

- （1）按照本办法第4.2.1条的规定，投标人对于修正后的报价不予书面确认的。
- （2）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约，要求投标人在规定的合理时间内提供书面说明和必要证明材料的，投标人未提供或不能证明其报价合理性的。
- （3）不满足招标文件的商务、技术等实质性要求，或未按要求提供相应证明材料，或提供的证明资料不能证明其投标服务能够满足相关要求。商务、技术等实质性要求包括采购需求、合同条款中明确的主要技术要求、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。
- （4）投标文件附有招标人不能接受的条件，包括但不限于：
 - （a）未接受招标文件规定的风险划分原则；

- (b) 增加招标人的责任范围，或者减少中标人的义务。
- (5) 对于采购需求中列入《节能产品政府采购品目清单》（详见《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19 号）的附件）的政府强制采购产品，未提供由国家市场监督管理总局公布的政府采购节能产品认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书。
- (6) 投标人存在串通投标、弄虚作假或行贿等违法行为的；其中，有下列情形之一的，视为投标人串通投标：
- (a) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制。
 - (b) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜。
 - (c) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人。
 - (d) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异。
 - (e) 不同投标人的投标文件相互混装。
 - (f) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
- (7) 投标文件存在其他违法、违规或不响应招标文件实质性要求之处。
- 4.2.3 通过符合性审查的投标人不足 3 家的，评标委员会应予废标（招标失败），并出具招标文件是否存在不合理条款的论证意见。
- 4.2.4 经评标委员会授权，招标人和招标代理机构工作人员可以协助评标委员会对各投标文件的投标报价进行核价，对相关投标信息进行汇总，但相关协助不能免除或减轻评标委员会及其成员应当承担的评审责任。
- 4.3 详细评审
- 4.3.1 评标方法
- 本项目采用[综合评分法](#)。
- 4.3.2 评标标准
- 4.3.2.1 针对表1所列的各项评审因素的评审内容，由评标委员会成员对进入详细评审的各有效投标人的投标文件进行独立评审，并给出相应的评分。

表1 各评审因素的评审内容、评分标准及满分值一览表

序号	评审因素	满分分值	主要评审内容和评分标准
1	商务分	10	采用低价优先法计算,即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价（若本项目为非专门面向中小企业采购的项目，含对小微企业所提供的服务所给予的评审价格扣除）为评标基准价,其商务分为满分。其他投标人的商务分统一按照下列公式计算:投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×商务分权重×100。（计算结果小数点四舍五入保留 2 位）
技术部分：满分 90。评分细则如下：			
1	项目负责人	10	(1) 持有高级（一级）安全保卫师或同级别及以上等级

序号	评审因素	满分分值	主要评审内容和评分标准
			<p>资格证书，得 3 分；本项满分 3 分</p> <p>（2）系退伍（转业）军人或有从警经历，得 2 分；否则，得 0 分；须提供有效证明资料。</p> <p>（3）具有高校安保的管理经验，行业经验为 3 年及以上（含）以上得 3 分； 5 年及以上，得 5 分。</p> <p>投标项目负责人应提供在供应商本单位社保证明和相应年数连续签署的劳动合同等证明材料加盖供应商公章，否则的上述评分均不得分。</p>
2	人员配置	13	<p>班长</p> <p>（1）持有中级（二级）安全保卫师或同级别及以上等级资格证书，得 3 分；本项满分 3 分。</p> <p>（2）系退伍（转业）军人或有从警经历，得 2 分；否则，得 0 分；须提供有效证明资料。</p> <p>（3）具有高校安保的管理经验，行业经验为 3 年及以上（含）以上得 3 分； 5 年及以上，得 5 分。</p> <p>相关人应提供在供应商本单位社保证明和相应年数连续签署的劳动合同等证明材料加盖供应商公章，否则的上述评分均不得分。</p> <p>安保队员</p> <p>（1）持有国家政府部门颁发的安保资格证书，得 3 分；本项满分 3 分</p> <p>相关人应提供在供应商本单位社保证明和相应年数连续签署的劳动合同等证明材料加盖供应商公章，否则的上述评分均不得分。</p>
3	服务方案及实施计划	57	<p>1) 拟定的服务质量目标。2 分</p> <p>2) 供应商针对本项目所构建的保证服务质量的组织架构。2 分</p> <p>3) 保证实现服务质量目标的措施、方法或手段。5 分</p> <p>4) 安全保障措施、内控制度、相关预案设置。3 分</p> <p>5) 实现服务目标的详细计划（包括质量保证、人员保证、安保服务方案、日常巡查方案）。25 分</p> <p>6) 进度计划（用网络图或横道图表示）。2 分</p> <p>7) 供应商根据本项目的特点及自身情况所作出相关服务目标承诺。2 分</p> <p>8) 供应商是否具有完善的应急服务预案（针对不同情况分别提供预案），能够做到对突发事件的快速响应，</p>

序号	评审因素	满分分值	主要评审内容和评分标准
			并提供快速响应保障能力和措施。10 分 9) 若发生违约情况，给予采购人的补偿方案。3 分 10) 不能按计划完成里程碑节点或最终服务进度目标的违约赔偿承诺及改进措施。3 分 由评标委员会成员根据本表表下注 7 所规定的评分标准进行评分
4	服务承诺	5	（1）供应商是否满足采购人所有的服务要求。若供应商承诺满足本项目所有技术及商务要求的得 5 分。有商务或技术要求负偏离或未出具相应承诺函的，得 0 分。
5	项目业绩	5	（1）近 3 年内（2021 年 1 月 1 日至投标截止日期），供应商承揽过的类似项目业绩情况（须提供合同首页、服务标的页及双方签字盖章页并加盖供应商公章，方为有效业绩），每有 1 项业绩，得 1 分；同一业主连续多份合同业绩，最多得 2 分；本项评审因素最高得 5 分；未提供合同或者提供无关合同的，均不得分。

- 注：1. 对于非预留份额专门面向中小企业采购的项目或采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定的小型 and 微型企业承接的服务给予评标价格扣除，价格扣除的比例均按财库〔2022〕19 号文第二条规定的[下限考虑](#)；享受价格扣除的前提条件是组成联合体或者接受分包合同的小微企业与任一大企业的单位负责人不能为同一人；与任一大企业之间不能存在直接控股、管理关系；与联合体或分包企业中任一中型企业之间不得存在直接控股、管理关系；提供服务的人员为依照《中华人民共和国劳动合同法》与小微企业订立劳动合同的从业人员。为此，投标人须在投标文件中提供格式符合财库〔2020〕46 号文附 1 要求的《中小企业声明函（服务）》（正本），且评标时评标委员会将按《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300 号）的规定对声明的小型 and 微型企业作出认定。如投标人为残疾人福利性单位，须在投标文件中提供符合财库〔2017〕141 号文格式要求的《残疾人福利性单位声明函》（正本）；在评标时残疾人福利性单位将视同小型 and 微型企业，执行上述支持小型 and 微型企业的相同政策。如投标人为监狱或戒毒企业，须在其投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱或戒毒企业的证明文件；在评标时监狱或戒毒企业将视同小型 and 微型企业，执行上述支持小型 and 微型企业的相同政策。但当任一投标人同时满足支持小微企业、支持残疾人福利性单位和支持监狱或戒毒企业这三项政策中任意两项以上时，将只能享受一次评审价格扣除比例最大的价格评审优惠。
2. 凡涉及技术指标的要求，**技术要求**中每一个指标算作一项；对不涉及技术指标的要求，**技术要求**中有编号或标志的任一最低层条款均算作一项。
3. 除有特殊说明之外，**技术要求**中所有规定的具体技术参数或参数范围，均应理解为是最低要求。也即，当对应技术参数或参数范围是越小越好时，则规定的具体技术参数或参数范围应理解为是

上限值或最大允许范围；当对应技术参数或参数范围是越大越好时，则规定的具体技术参数或参数范围应理解为是下限值或最小允许范围。当**技术要求**中规定的某项技术指标的参数值为 10，如果该技术指标的参数值是越大越好时，则表中所述的“响应值优于规定值 15% 以上”是指投标服务的响应值 ≥ 11.5 ；如果该技术指标的参数值是越小越好时，则表中所述的“响应值优于规定值 15% 以上”是指投标服务的响应值 ≤ 8.5 。当**技术要求**中规定的某项技术指标的参数值为〔10-20〕，如果该技术指标的参数范围是越大越好时，则表中所述的“响应值优于规定值 15% 以上”是指投标服务的响应值能够覆盖〔10-20〕，且实际范围大于等于规定范围的 15%；如果该技术指标的参数范围是越小越好时，则表中所述的“响应值优于规定值 15% 以上”是指投标服务的响应值在〔10-20〕之内，且实际范围小于等于规定范围的 15%。以此类推。

4. 表中提及的技术支持资料应满足采购需求中的规定。
5. 投标人针对采购文件中所规定的各项技术要求的响应不得弄虚作假。投标人中标之后，如果其实际提供的产品或服务的技术指标或状态达不到其在投标文件中承诺的参数值或水平时，招标人将向有关监管部门报告其弄虚作假行为，有关监管部门将按《中华人民共和国政府采购法》第七十七条的规定对其作出处罚；同时该投标人还应就其每一项达不到承诺值或承诺水平的技术指标或要求向招标人支付合同价格 10% 的违约赔偿，且招标人保留终止合同的权利。
6. 对于**技术要求**中的任意一项技术要求，如果投标人的投标文件对此要求有应答，但经评委评审后认定该投标人的应答与招标文件的要求不符，则应在《评审意见表》中对此加以说明。
7. 投标文件中应当设置专节（所谓专节是指投标文件中设有对应小标题的一节，下同）来对上表第 3 项评审因素（即“服务方案及实施计划”）的各项评审内容（指每一个得分项）作出响应性说明。如果没有设置专节来对各项评审内容作出响应性说明的，或者经评委评审后被认定为明显不合理或不具有适用性和针对性的，则对应的内容不得分（如果评委评审后认定某投标人针对某项内容的响应性说明明显不合理或不具有适用性和针对性的，则应在《评审意见表》中对此加以说明）；如果作出的响应性说明只是在招标文件技术要求相关内容（若有时）的基础上作了“接受”、“无偏离”或“响应”等简短申明，或者属于照搬照抄招标文件技术要求中的相关内容（若有时），则对应内容只得一半分数；除此之外，对应内容得规定分值。

4.3.2.2 进入详细评审的各有效投标人的最终得分为评标委员会全体成员对其各项评审因素的合计评分的算术平均值。

4.3.2.3 评标结果汇总完成后，发现下列情形的，评标委员会应当当场修改，并在评标报告中记载：

- （1） 分值汇总计算错误的；
- （2） 分项评分超出评分标准范围的；
- （3） 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （4） 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

4.3.3 推荐中标候选人

评标委员会应根据进入详细评审的各有效投标人的最终得分从高到低进行排序，向招标人推荐前三名投标人作为本次招标的中标候选人。出现评审得分相同的，将依次按下列步骤

决定相互间的排序：

- （1） 凡投标产品列入了国家有关部门最新公布的政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单，则提供了由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书的投标人排序在前（当投标货物包含多个产品时，则上述产品价格占比高的供应商排序在前）。
- （2） 允许采购进口产品的，提供向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案证明的投标人排序在前。
- （3） 相关投标人的评标价格低者排序在前。
- （4） 由评标委员会按有利于招标人的原则投票决定。

5 定标

本项目由**招标人**在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

招标文件
项目编号：2005012295

第四章 合同条款及格式

同济大学服务项目采购合同

合同编号：【 】

委托方（甲方）：同济大学

受托方（乙方）：

本购销合同（以下简称“合同”）由【同济大学】（以下简称“甲方”）和【 】（以下简称“乙方”）根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及其相关法律、法规的规定，本着公平公正、互惠互利的原则而订立。依据[]招投标文件（项目编号： ）等招标过程的相关有效采购文件的内容和要求，为明确买卖双方的权利与义务，经双方协商一致，就甲方所需要服务内容签订本合同，具体条款如下：

第 1 条 项目概况

服务名称：

服务地点：

服务期限：

第 2 条 服务内容

表 1 服务内容清单（注：可另附清单）

第 3 条 合同经费及结算

本合同总价为人民币金额：（大写） 。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同总价中，甲方不再另行支付其它任何费用。本合同分 次付款：

（1）合同签订后 日内，甲方支付 %合同款 （元），乙方向甲方出具数额等同于该约定款项的合法有效的税务发票；

（2）合同内服务完成验收后 日内，甲方支付 %合同款 （元），乙方向甲方出具数额等同于该约定款项的合法有效的税务发票。

第 4 条 双方的权利和义务

4.1 甲方的权利和义务：

4.2 乙方的权利和义务：

第 5 条 质量标准及要求

按照国家标准、行业标准等确定，上述标准不一致的，以较严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

本项目服务标准同时应符合国家和上海市的有关安全、环保、卫生之规定。

第 6 条 项目验收

根据服务内容及质量标准，甲方在服务结束后进行正常使用验收，甲方验收合格并收取符合规定的发票，依据合同条款支付。

第 7 条 履约代表

双方确定，在本合同有效期内，甲方指定（姓名）_____（身份证号）_____为甲方合同履行代表，乙方指定（姓名）_____（身份证号）_____为乙方合同履行代表。

履约代表承担以下责任：

- （1）参与采购过程，并在服务合同等法定有效采购文件上签字确认；
- （2）负责办理合同履行过程中的各方相关事宜等；
- （3）协调履行合同需要双方配合的工作，确保合同的顺利履行；
- （4）合同变更前或合同履行遇到问题，及时向各自的法人（授权）代表报告。

第 8 条 违约责任及保密

甲方未按时付款的，每延迟一日，支付千分之一的违约金；

乙方未能按照合同约定提供任何一项服务的，构成违约，按照合同总金额的 30% 支付违约金给甲方；如违约金不足以支付甲方损失的，还应赔偿由此给甲方造成的所有损失。

如乙方提供服务造成安全事故的，包括食品安全事故，乙方还应赔偿甲方因此遭受的所有直接和间接损失。

如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

第 9 条 争端的解决

甲乙双方通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的一切争端。如从协商不能解决，双方可将争端提请诉讼，管辖法院为甲方所在地的法院。在协商或诉讼期间，本协议不涉及争议部分的条款，双方仍须履行。

第 10 条 合同附件

与履行本合同有关的下列_____文件为本合同的组成部分，与合同具有同等效力：

- 1、服务项目招标文件。
- 2、投标文件。

第 11 条 其他

本合同自双方签字盖章之日起生效，合同一式____份，甲方执____份，乙方执____份。

甲方（盖章）：同济大学

乙方（盖章）：

统一社会信用代码：
12100000425006125J

统一社会信用代码：

法定（授权）代表人：

法定（授权）代表人：

履约代表：

履约代表：

电话/邮箱：

电话/邮箱：

日期：

日期：

法定地址：上海市四平路 1239 号

法定地址：

开户行：农业银行上海翔殷支行

开户行：

账号：033267-00812000848

账号：

招标文件
项目编号：2005012295

第五章 采购需求

服务需求一览表

序号	服务名称	规格	数量	服务期	付款条件
1	2024 年沪西校区、沪北校区安保服务采购项目	详见服务要求	壹项	详见服务要求	详见服务要求

技术要求

一、项目基本情况			
项目名称：	2024 年沪西校区、沪北校区门卫安保服务采购项目		
预算金额：	218.4 万元	经费卡号：	4290010300
项目类型：	<input type="checkbox"/> 货物（是否进口产品： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否） <input checked="" type="checkbox"/> 服务		
二、采购需求			
<p>（一）采购对象需实现的功能或者目标：</p> <p>1.提高校卫队的工作效率和服务质量，提高窗口形象，推进校园安全保障能力和治理能力建设。</p> <p>2. 增强校卫队的应急处理能力和快速反应能力，有效应对突发事件。</p> <p>3. 提高队员的职业素养和技能水平，打造一支高素质的校卫队队伍。</p> <p>4. 提升校园安全防范水平，为师生员工营造和谐安全的校园环境。</p> <p>5. 降低各类用工和法律风险。</p> <p>6、具体负责沪西校区、沪北校区相关校门值勤值守、防恐防暴、昼夜守护、交通管理、人员出入校的秩序维护与管理等，维持沪西校区、沪北校区校门区域的安全稳定，及时发现和消除所辖范围内的各类安全隐患。</p> <p>详见附件一</p>			
<p>（二）技术要求</p> <p>（采购对象需满足的数量、质量、安全、技术规格、物理特性等要求）：</p>			
1.相关国家、行业、地方或者其他标准、规范	<input type="checkbox"/> 本项目不适用。 （若勾选此项，右边内容可不填） <input checked="" type="checkbox"/> 本项目适用标准和规范：	<p>（1）国家标准：</p> <p>（2）行业标准：</p> <p>（3）地方或其他标准：</p> <p>（说明：有相关强制性规定的标准或者规范须在此处列明。）</p>	
2.产品清单及	安保人员 28 名		

指标要求	
3.产品所有权/知识产权要求	是否归属学校： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 双方共享
4.其他技术要求	<input type="checkbox"/> （1）产品的信息安全要求（适用于信息安全产品）： <input type="checkbox"/> （2）产品的风险分类要求（适用于医疗器械）： <input type="checkbox"/> （3）产品的生产安全要求（适用于电器、信息设备、机动车辆等产品）： <input checked="" type="checkbox"/> （4）其他技术要求：见工作方案
（三）服务要求（采购对象需满足的服务标准、期限、效率、技术保障、服务人员组成等要求）：	
1.服务内容及要求（可附表）	（1）依照学校规定与管理要求,开展沪西校区和沪北校区相关校门门卫管理工作,制订切实可行的整体方案报保卫部门审批,开展专业化安全防范业务。 （2）按照学校要求对进校的机动车辆、人员进行刷卡、查码、检查、登记等门卫值勤工作。 （3）实行 24 小时门卫管理,确保校门区域出入畅通。 （4）配合保卫处执行学校相关管理制度,维护校园内教学、科研、生活秩序。 （5）及时发现沪西校区和沪北校区校门区域各类安全隐患,制止出入校园人员不文明举止,发现和制止恐怖、暴力事件,随时准备为师生提供紧急救助。 （6）配合保卫部门开展专项治理或采取专项措施等,强化校园的安全管理。 （7）配合做好学校承办的各类重大活动、重要接待任务的安全保卫和秩序维护工作。 （8）配合相关部门打击校园内部与周边的违法犯罪活动。 （9）对所辖片区进行周期性巡查; （10）做好校内重点保障部位的巡视和异常情况上报以及现场处理; （11）做好校门区域校园围墙、周界的巡查工作。 （12）关注校内校园文化活动态势,及时处置突发情况; （13）与校医院等单位联动,处置师生紧急情况就医; （14）检查校园安全状态,及时处置火情、灾害性天气等产生的危险情

	<p>况；</p> <p>(15) 发现和第一时间处理校门区域纠纷及其它不稳定因素；</p> <p>(16) 发现和制止各类违法犯罪行为；</p> <p>(17) 及时清理校门区域散发未审批的宣传广告、未审批的摊点等违反校内规定的行为；</p> <p>(18) 检查校门区域违规停车并联系处理；</p> <p>(19) 现场初步处置校门区域交通事故；</p> <p>(20) 做好大型车辆（施工、送货）以及特种车辆（110、119、120）进校引导；</p> <p>(21) 回答问询、咨询，接受师生求助。</p> <p>(22) 做好前期介入和档案管理。</p> <p>(23) 安保考核办法。</p> <p>1. 真南路 500 号校门门卫岗位人数：9 人； （四班三运转，每班 2 人，现场项目经理 1 人，安保队员 8 人，共 9 人）</p> <p>2. 桃浦西路 2 号校门门卫岗位人数：6 人； （白班 12 小时，2 人；夜班 12 小时，1 人，做一休一，安保队员 6 人，共 6 人）</p> <p>3. 共和新路 1238 号校门门卫岗位人数：9 人； （四班三运转，每班 2 人，班长 1 人，安保队员 8 人共 9 人）</p> <p>4. 中山北路 727 号校门门卫岗位人数：4 人； （安保队员 4 人，人员统筹安排）</p> <p>各岗位核定人数总计 28 人。</p>		
<p>（四）付款条件：</p> <p>合同签订后，经甲方考核合格后，每 3 个月，支付 25%合同款，乙方向甲方出具数额等同于该约定款项的合法有效的税务发票；</p>			
<p>（五）交付要求：</p>			
1.中标（成交） 人数量	1 家	2.交付（实施） 地点	同济大学沪西校区和沪北校区
3.交付（实施） 时间/服务期：	服务期：2024 年 4 月 1 日至 2025 年 3 月 31 日。		

三、验收标准			
1.是否需要供 应商提供样品	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	2.是否需提供第 三方检测报告	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
3.验收标准	学校按照相关标准进行验收。		

附件一：

2024 年沪西校区、沪北校区安保服务采购项目采购需求

1 项目概况

1.1 项目预算：218.4 万元/年（控制价）

1.2 服务期限：2024 年 4 月 1 日至 2025 年 3 月 31 日。（招标结果有效期限 3 年，合同每年一签，首次合同期满后经校方考核通过续签下一年合同。）

1.3 项目内容：同济大学沪西校区和沪北校区校门范围区域：

真南路 500 号校门门卫岗（沪西校区）；

桃浦西路 2 号校门门卫岗（沪西校区）；

共和新路 1238 号校门门卫岗（沪北校区）；

中山北路 727 号校门门卫岗（沪北校区）。

2 服务基本内容

2.1 服务内容

本次招标范围内的安保服务内容包括但不限于以下事项：

具体负责沪西校区、沪北校区相关校门值勤值守、防恐防暴、昼夜守护、交通管理、人员出入校的秩序维护等，维持沪西校区和沪北校区校门区域的安全稳定，及时发现和消除所辖范围内的各类安全隐患。

- （1）依照学校规定与管理要求，开展沪西校区和沪北校区相关校门门卫管理工作，制订切实可行的整体方案报保卫部门审批，开展专业化安全防范业务。
- （2）按照学校要求对进校的机动车辆、人员进行刷卡、查码、检查、登记等门卫值勤工作。
- （3）实行 24 小时门卫管理，确保校门区域出入畅通。
- （4）配合保卫处执行学校相关管理制度，维护校园内教学、科研、生活秩序。
- （5）及时发现沪西校区和沪北校区校门区域各类安全隐患，制止出入校园人员不文明举止，发现和制止恐怖、暴力事件，随时准备为师生提供紧急救助。
- （6）配合保卫部门开展专项治理或采取专项措施等，强化校园的安全管理。
- （7）配合做好学校承办的各类重大活动、重要接待任务的安全保卫和秩序维护工作。
- （8）配合相关部门打击校园内部与周边的违法犯罪活动。
- （9）对所辖片区进行周期性巡查；
- （10）做好校内重点保障部位的巡视和异常情况上报以及现场处理；
- （11）做好校门区域校园围墙、周界的巡查工作。
- （12）关注校内校园文化活动态势，及时处置突发情况；
- （13）与校医院等单位联动，处置师生紧急情况就医；
- （14）检查校园安全状态，及时处置火情、灾害性天气等产生的危险情况；

- (15) 发现和第一时间处理校门区域纠纷及其它不稳定因素；
- (16) 发现和制止各类违法犯罪行为；
- (17) 及时清理校门区域散发未审批的宣传广告、未审批的摊点等违反校内规定的行为；
- (18) 检查校门区域违规停车并联系处理；
- (19) 现场初步处置校门区域交通事故；
- (20) 做好大型车辆（施工、送货）以及特种车辆（110、119、120）进校引导；
- (21) 回答问询、咨询，接受师生求助。
- (22) 做好前期介入和档案管理。
- (23) 安保考核办法。
- (24) 完成其他属于安保服务范围内的工作以及学校保卫部门交办的其他安保任务。

2.2 服务标准及要求

- (1) 日常管理：针对本项目管理日常运作要求，以师生为中心的服务原则，建立健全各项管理制度，分解细化日常工作流程。
- (2) 人事管理：建立起合理、有效的人员招聘、培训、考核、激励机制。
- (3) 财务管理：建立起符合国家规定和合同约定的财务制度，严控管理成本。
- (4) 档案管理：建立严格的档案收集、分类、归档整理、使用、保存及销毁制度。
- (5) 装备管理：建立备品备件领用制度，做到帐、物相符。
- (6) 管理质量控制：参照安保管管理 ISO9001 质量管理体系的要求，建立符合实际的、具有可操作性的服务管理作业标准体系。
- (7) 投诉接待处理：建立投诉接待处理流程，及时处理投诉，主动与学校保卫部门一起做好回访与记录。
- (8) 对外统筹与协调：同所有外部接口实现无缝衔接，配合管理方及其他相关部门共同完成保障任务。

3 服务团队和人员配置要求

3.1 项目人员岗位基本配置

- 1. 真南路 500 号校门门卫岗位人数：9 人；
（四班三运转，每班 2 人，现场项目经理 1 人，安保队员 8 人，共 9 人）
 - 2. 桃浦西路 2 号校门门卫岗位人数：6 人；
（白班 12 小时，2 人；夜班 12 小时，1 人，做一休一，安保队员 6 人，共 6 人）
 - 3. 共和新路 1238 号校门门卫岗位人数：9 人；
（四班三运转，每班 2 人，班长 1 人，安保队员 8 人共 9 人）
 - 4. 中山北路 727 号校门门卫岗位人数：4 人；
（安保队员 4 人，人员统筹安排）
- 各岗位核定人数总计 28 人。

3.2 岗位专业技术要求：

- (1) 现场项目经理（项目负责人）1 名

安保项目经理的专职安保管理工作年限应不低于 3 年，应具有较高的政治思想素养和业务水平和较强的组织协调能力，退伍(转业)军人或有从警经历优先。安保项目经理应具备高级（一级）安全保卫师或同级别及以上等级资格证书。有高校安保工作经验者优先。

（2）安保项目班长 1 名

安保项目班长从事安保工作年限应不低于 3 年，应具有较高的政治思想素养和业务水平和较强的组织协调能力，退伍(转业)军人或有从警经历优先。具备中级（二级）安全保卫师或同级别及以上等级资格证书。

（3）安保队员

投标人团队的所有安保队员必须具有国家政府部门颁发的安保资格证书，退伍(转业)军人或有从警经历者占总数的 20%以上。

3.3 团队人员结构及素质要求：

- （1）年龄：45 岁（含）以下。初中及以上学历，其中高中（同等学历）不低于 50%，男性，身高不低于 1.70 米。退伍(转业)军人或有从警经历者 7 人以上。
- （2）投标人服务团队须提供全体服务人员的无犯罪记录证明承诺函（由投标人自行开具承诺）。若中标后，中标人须提供所有人员户口所在地相关派出所出具的无违法犯罪证明（进驻学校上岗时全部提供完毕）。
- （3）投标人服务团队全体人员身体健康，相貌端正，仪表大方，能用普通话正常交流，无传染疾病及精神病等不能控制自己行为能力的疾病史，必须具有《二级甲等以上公立医院入职体检报告》且结果健康，并提供报告证明。

4 对投标人单位的要求：

4.1 队伍组建

4.1.1 本项目投标人应根据上述的岗位设置及人数提供安保人员，投标人在投标时不得变动招标文件中提供的人员及各岗位数量，并制定具体的人员编制方案和服务方案。进驻安保人员持证上岗率须达到 100%。

4.1.2 为了保持队伍的稳定，中标人可以通过双向选择，优先吸收原有为学校提供服务的优秀安保人员（业务熟悉、个人素质好），充实到新组建的队伍中。

4.1.3 提供安保服务班子（项目经理、班长）名单，如果中标他们将提前进驻对接。

4.2 劳动保障

4.2.1 投标人提供的服务均应符合我国《安保服务管理条例》要求，并按照《劳动法》和《劳动合同法》等国家法律法规的规定及上海市的有关规定，为所聘员工足额缴纳公司注册地社会保险金，支付员工合理合法的薪金报酬等。

4.2.2 投标人应负责办理安保服务人员在沪务工的居住证等各种证件。所有服务人员必须与投标人直接签订劳动合同，投标人需向业主提交所有服务人员的劳动合同原件，验证后交公司保管，若不满足以上要求，采购人有权取消其中标资格。

4.2.3 投标人应符合国家的相关法规，维护安保人员的正当权益；在工作中，发生致伤、致残、致死或者导致他人财产、人身损害的，学校不承担任何责任，由投标人承担相应责任，并负责妥善处理善后工作；因投标人原因造成的劳资纠纷，由投标人承担全部责任。

4.3 工作职责：

- (1) 合同期内每日 24 小时依照合同要约为学校指定区域提供安保服务，履行安保职责。维护校内师生员工的人身安全、财产安全和维护正常的治安秩序。
- (2) 服从学校保卫处对岗位安全保卫工作的指导。配合学校保卫部门和公安部门处置闹访、群体性闹事等各种突发事件。
- (3) 配合学校完成重大活动、重要事项、重点工作等相关工作及任务。
- (4) 在合同期内免费安排两次以上消防和反恐怖演练，并配备专业消防教官；免费为校园活动提供临时安保支持；免费提供犬防服务。
- (5) 投标人管理服务人员应统一着装（服装款式与我校自聘安保一致）、佩戴标志，行为规范，服务主动、热情。

4.4 监督考核：

4.4.1 投标人有规范的安保服务标准和规章制度。

4.4.2 投标人业务工作受学校保卫部门监督和指导，日常工作向保卫处汇报，若在合同期间更换项目经理、班长须征得保卫处同意后方可进行。

4.4.3 投标人完善安保考核机制，鼓励和调动安保的工作积极性，建议设立考核奖励基金：对年度考核优秀或工作期间发现并排除重大隐患、师生满意度高的员工进行表彰奖励；同时也规定淘汰办法，如末位淘汰制、责任追究制。

4.4.4 采购人对中标人的考核分为季度和年度考核，每季度向中标人反馈考核结果，如果一年二次季度考核不合格，采购人有权终止合同，将中标人列入黑名单。

4.4.5 每一年度合同到期前，采购人对中标人的工作进行年度考核。考核通过双方可以续签下一年度合同。同时，需提供上一年度所有员工的社保个人缴费记录（以网上打印为准），按员工花名册制成表格（内容包括员工姓名、身份证号码、性别、年龄、缴费基数、缴费期间、缴费额等），纸质版法定代表签名、加盖公章。

4.5 装备、出勤

4.5.1 学校负责提供校内巡逻车、路锥、警戒带。

4.5.2 安保随身装备由投标人（中标人）负责提供，相关费用全部包含在本次报价中。

4.5.3 安保服务人员因离职、探亲假，需提前向公司提出，由公司安排人员顶班，不得缺编。

4.6 其他

4.6.1 本项目服务期间投标人不得主动退出本项目，否则业主方有权处以合同总价 20% 的违约金，并在应付合同款内直接扣除。

4.6.2 在实际服务过程中，校方举办的大型活动需增加安保服务人员，不支付额外费用。

5 对投标人接管、验收的要求

5.1 中标后一周内，中标人应组织专门的团队进场了解情况。

5.2 合同签署后，中标人服务团队管理人员须在合同签署后三天内，先期进驻迅速熟悉管理区域情况，与业主做好前期沟通工作，团队全体人员入驻后以最短的适应期进入正常工作状态，确保学校安全。

5.3 中标人应查验人员资质，共同清点设备和设施。

6 报价（费用）要求：

招标结果有效期 3 年（即价格 3 年不变），投标人须充分考虑当年及后两年上海市政策性费用调整因素进行报价。付款方式：采购人按季度向中标人支付服务费用，本年度分 4 次付款。

- （1）本项目服务期限为 1 年，在本项目服务期限内，先签订第一年安保服务合同，年底通过考核安保服务水平达到既定目标、完成服务承诺且双方合作良好，再签次年安保服务合同，以此类推。
- （2）投标人报价应是履行合同的最终价格。各投标人应根据招标内容结合自己的管理经验、水平和市场风险，充分考虑服务期限内工资及物价增长调整因素，结合本单位安保服务水平和承受能力，进行测算安保服务费用报价以及支出明细。投标人所报安保员基本工资不得低于上海市最新出台的（2023 年 7 月）企业人员最低工资标准，否则投标无效。投标人应以确保安保队伍质量与稳定性为原则，合理填报各项费用，尤其是保证人员薪酬的合理性。
- （3）投标报价分为薪酬类、综合费用、税费、公司管理费。在执行过程中，其中薪酬费用必须用于队员的工资、社保、加班费、补助、津贴、奖励等。若公司通过减员增效，在合法的范围内节省薪酬类费用，必须通过员工考核或其他形式奖励给优秀员工，以此激发队员的工作积极性和责任感。

招标文件
项目编号：2005012295

第六章 投标文件格式

注：除非另有说明，凡本章提供了投标文件格式的，应按规定格式编写；没有格式要求的，由投标人自拟。投标文件组成的具体要求见投标人须知及前附表。

分 目 录

评审因素索引表..... 60

投 标 函..... 61

投 标 报 价 汇 总 表..... 62

服务及其他分项报价表..... 63

投标保证金银行保函..... 64

单位负责人授权书..... 65

单位负责人身份证明..... 66

法人出具的承诺函..... 67

财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函..... 68

参加政府采购活动前三年内在经营活动中 没有重大违法记录的书面声明..... 69

中小企业声明函（服务）..... 70

商务条款响应/偏离表..... 72

技术要求响应/偏离表..... 73

投 标 函

致：_____（招标人和招标代理机构名称）

根据贵方_____项目招标采购的_____服务的投标邀请书（项目编号为：_____），现正式授权的下列签字人_____（姓名和职务）代表投标人_____（投标人的名称）提交投标文件。

我方在此承诺如下：

- （1）按招标文件的规定提供服务的投标总价为（大写）人民币_____元（RMB _____）。
- （2）我方将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
- （3）我方已详细审阅了全部招标文件，包括招标文件的修改通知（如果有的话）。在此提交投标文件即表明我方完全理解并同意放弃对上述文件中任何内容提出不明或误解的权利。
- （4）我方同意在开标日起遵循本投标文件的承诺，并在“投标人须知”第17条规定的投标有效期届满之前对我方均具有约束力。
- （5）我方同意“投标人须知”第16.6条关于投标保证金不予退还的规定。
- （6）我方同意遵守招标文件规定的保密义务。
- （7）如果贵方有要求，我方愿意进一步提供与本投标有关的任何证据或资料。
- （8）我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标或收到的任何投标。

投标人：_____

地址：_____

邮政编码：_____

电话号码：_____

传真号码：_____

电子信箱：_____

投标人代表姓名：_____

公章：_____

日期：_____年_____月_____日

投标报价汇总表

包件号：___ 项目编号：2005012295 价格单位：元

一、投标报价汇总			
服务及其他合计报价		引入后面“服务及其他分项报价表”的总价	
投标总价（小写）			
投标总价（大写）			
二、其他开标信息			
投标保证金（明确币种、 金额和单位）		完成期限（含义见下注 2，单位：日）	
其他开标项		其他开标项	
备注			
招标人备注			
投标人备注			

注：1. 投标人须在本表的“其他开标信息”区内填入所有开标所需的信息。

2. 本表“其他开标信息区”内的“完成期限”的定义以招标文件的表述为准（服务类招标项目一般应理解为招标文件定义的完成期）。

3. 投标人若有报价变更（包括折扣或涨价），应尽量反映在对应分项报价表的具体报价分项中。如果投标人必须在本表所算得的投标总价基础上另附报价变更声明（包括折扣或涨价），则应同时声明具体的变更方式（如按百分比方式或按固定金额方式进行变更）和变更环节，否则在评标以及中标后的合同签署和执行过程中将一律按所有相关报价分项均作同比例变更的方式来加以考虑（但在招标文件中明确的暂定金额、暂估价及暂列金额除外）。

投标人代表签名：_____ 公章：_____

服务及其他分项报价表

包件号：___ 项目编号：2005012295

序号	名称	服务或工作范围	服务或工作要求	单位	数量	单价	合价	价格
1								
1.1								
1.2								
1.3								
2								
3								
4								
报价币种		RMB	报价单位	元	本表总价			
备注								
招标人备注								
投标人备注								

注：1. 投标人所填写的任一报价项的报价均应包括符合招标文件要求的与该报价项相关的所有费用（包括可能有的各项税费）。

2. 投标人应严格按照本表规定格式填报所有分项报价（包括要求填报的价格以及单价子目的单位和数量），否则可能导致评标委员会对其投标作出不利的评价。

3. 对于能够填报单位、数量的单价子目，应填报单位、数量、单价和合价栏；对于无法填报单位、数量的总价子目，应填报价格栏。本表总价应为所有合价栏和价格栏的价格之和。

投标人代表签名：_____ 公章：_____

投标保证金银行保函

致：_____（招标代理机构名称）

本保函作为_____（投标人名称）（以下简称投标人）对_____（招标人名称）的_____项目（项目编号为：_____）的投标保证金。

_____（银行名称）无条件地、不可撤销地保证并约束本行及其后继者，一旦收到贵方提出的下列任何一种情况的书面通知后不管投标人如何反对，立即不可追索地向贵方支付总额为_____元的人民币：

- （1）投标人在其投标函中承诺的投标有效期届满前撤销其投标；
- （2）投标人在收到中标通知书后未按招标文件的规定与招标人签订合同；
- （3）投标人未按合同条款的约定向招标人提交可接受的履约保证金（若合同条款有约定）；
- （4）投标人在收到中标通知书后未按招标文件的规定向招标代理机构支付招标服务费。

除贵方提前终止或解除本保函外，本保函从开标之日起至投标有效期届满之日始终有效，且在贵方和投标人同意延长并通知本行的期限内继续有效。

银行授权代表（打印）：_____

银行授权代表（签字）：_____

银行名称：_____

银行盖章：_____

日期：_____年_____月_____日

银行地址：_____

注：若投标人采用银行保函方式提交投标保证金，应参考本格式，内容不允许出现实质性偏离；采用其他形式提交投标保证金的具体要求见**投标人须知附件 1**《上海国际招标有限公司投标保证金提交和退还操作须知》。

单位负责人授权书

本人_____（单位负责人姓名、职务）系_____（投标人名称）
的单位负责人（法定代表人），现委托_____（被授权人的姓名、职务）
为我方代理人。代理人根据本授权，就_____项目（项目编号为：_____）以
我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改投标文件、签订合同和处理与投标有关的一切
事宜，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

附：单位负责人身份证复印件及代理人身份证复印件

单位负责人身份证正、反面

代理人身份证正、反面

单位负责人签字或盖章：_____

代理人（被授权人）签字：_____

单位公章：_____

- 注：1. 单位负责人指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。
2. 单位负责人亲自签署和递交投标文件无需出具本授权书，只须提供后附的单位负责人身份证明。

单位负责人身份证明

_____（单位负责人姓名、职务）系_____（投标人名称）的
单位负责人（法定代表人）。
特此证明。

附：单位负责人身份证复印件

单位负责人身份证正、反面

单位公章：_____

法人出具的承诺函

敬启者：

（填入分支机构的名称）是由我公司设立的分支机构，该分支机构已按国家有关法律、行政法规规定进行了登记。在本承诺函载明的有效期内，该分支机构参与的所有投标、竞争性谈判、竞争性磋商、询价、比选或类似竞争性活动所产生的民事责任均直接由我公司承担。

本承诺函的有效期为：____年__月__日至____年__月__日。

法人名称（加盖公章）：_____

法人的单位负责人签名：_____

____年__月__日

注：除银行、保险等分支机构投标时提供经营许可证外，由法人依法设立的分支机构以自己的名义直接参与投标或竞争时，须在投标或响应文件中提供本承诺函的原件或复印件，否则将判定该分支机构的资格不符合本项目合格供应商的资格要求。法人直接参与投标或竞争时无需出具本授权函。

财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方_____（投标人名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（公章）：_____

日期：_____

注：本格式仅适用于上海、北京、重庆、杭州、广州、深圳 6 个试点城市的政府采购项目。对于部属高校、国家或部属科研机构等中央政府采购项目及其他省市政府采购项目，投标人仍应按**投标人须知及前附表**的规定提供财务状况证明材料以及依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料。

参加政府采购活动前三年内在经营活动中 没有重大违法记录的书面声明

我方在此声明，在参加本项目投标之前的三年内，我方没有因违法经营而受到下列处罚：

- （1） 刑事处罚；
- （2） 被责令停产停业、吊销许可证或执照；
- （3） 被处以较大数额罚款等行政处罚。

注：较大数额罚款的标准见《财政部关于〈中华人民共和国政府采购法实施条例〉第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》（财库〔2022〕3 号）的规定。

投标人名称（公章）： _____

日期： _____

注：若投标人提供的声明函内容与招标代理机构按**投标人须知及前附表**的规定在官方渠道查询结果不一致，以官方渠道查询结果为准。

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员____人（包括与企业建立劳动关系的职工人数和企业接受的劳务派遣用工人数），营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员____人（包括与企业建立劳动关系的职工人数和企业接受的劳务派遣用工人数），营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。对于上述接受联合体分工或分包的小微企业与联合体或分包企业中的任一中型企业之间也不存在直接控股、管理关系。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____年___月___日

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期：_____

商务条款响应/偏离表

投标人名称：_____ 项目编号：_____ 包号：_____

序号	招标文件条目号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	说明

投标人代表签名：_____ 公章：_____

技术要求响应/偏离表

投标人名称：_____ 项目编号：_____ 包号：_____

序号	服务名称	招标文件 条目号	招标要求	投标响应	响应/ 偏离	说明

投标人代表签名：_____ 公章：_____

注：投标人应对照招标文件**技术要求**，逐条说明所提供服务已对招标文件的技术要求做出了实质性的响应，并申明与**技术要求**条文的偏差和例外。特别对有具体指标的服务要求，投标人必须提供所提供服务能够达到的具体指标。